Утвержден

распоряжением Управления образования городского округа город Котельнич Кировской области от 22.12.2016 года № 211

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

 1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управлением образования городского округа город Котельнич Кировской области осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

 1.2.План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2.Требования к составлению Плана

 2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского округа города Котельнича Кировской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Прилагается.

 2.2. План включает заголовочную, содержательную и оформляющую части.

2.3. Заголовочная часть содержит:

Гриф утверждения документа, включающий наименование должности, подпись и расшифровку подписи лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

Наименование документа с указанием периода предоставленных сведений;

Дату составления документа;

Наименование учреждения;

Наименования органа осуществляющие функции и полномочия учредителя;

Дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса;

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения.

 виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

2.6.. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1](#P98) "Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2](#P175) "Показатели по поступлениям и выплатам ;

(далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1](#P579) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения (далее - Таблица 2.1);

[Таблица 3](#P677) "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](#P711) "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

2.7. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной Управлением образования городской округ город Котельнич Кировской области (далее – управлением образования города) информации о планируемых объемах расходных обязательств, в таблице 2 приложения №1 к настоящему Порядку.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств предоставляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования города Котельнича» (далее - централизованная бухгалтерия), в виде соглашений о суммах субсидий.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств формируются в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствие с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием в том числе на :

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе дополнительной классификации.

Поступления, указанные в абзаце втором настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной управлением образования города на этапе формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, и планируемой стоимости их реализации.

2.9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#P175).

К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по утвержденной форме (приложение № 2).

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями части 2 статьи 15 федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.10. При принятии управлением образования, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

 3. Порядок утверждения Плана

3.3. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа города Котельнича Кировской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждениями и направляется на утверждение в управление образования города.

3.4. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется учреждениями не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3.5. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.6. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, исполнителем.

3.7. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План. Внесение изменений допускается 3 раза в квартал.

3.8. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете городского округа города Котельнича Кировской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.9.План учреждения (План с учетом изменений) утверждаются начальником управления образования города или уполномоченным им лицом.