Расписка в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» Лучинина Светлана Игоревна приняла документы для приема

ребенка_____

(ФИО ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

_____

(ФИО родителя/ законного представителя)

_____

проживающего по адресу_____

№	Наименование документа	Оригинал/ Копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
5	Медицинское заключение здоровья ребенка	оригинал	
	Итого документов		

Регистрационный № заявления_____от_____

Дата выдачи расписки _____

Документы сдал: Документы принял:

_____ _____ _____ _____

Подписано цифровой подписью: Лучинина Светлана Игоревна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343331333131333932383637, 1.2.643.100.3=120B303539343938303134303 8, email=kotskazka2@gmail.com, c=RU, st=Кировская область, l=город Котельнич, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 "СКАЗКА" ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Светлана Игоревна, sn=Лучинина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Лучинина Светлана Игоревна
Дата: 2021.03.28 23:26:57 +03'00'